**LAMPIRAN J**

**PENGESAHAN PENGHANTARAN DAN PENERIMAAN BARANG-BARANG KE GUDANG PENGILANGAN BERLESEN (GPB) / KEDAI BEBAS CUKAI (KBC) BAGI TUNTUTAN PULANG BALIK DUTI / CUKAI DI BAWAH SEKSYEN 93 / 99 AKTA KASTAM 1967 DAN / ATAU SEKSYEN 19 / 19A AKTA EKSAIS 1976 DAN / ATAU SEKSYEN 40 AKTA CUKAI JUALAN 2018**

**BAHAGIAN A:**

Saya …………………………………….bagi pihak Syarikat…………………......………….

(nama)

………………………………………………………………………………..........……………… (nama & alamat kilang / penjual)

mengaku bahawa barang-barang seperti dibawah adalah dikilang / diimport oleh syarikat di atas dan barang-barang tersebut telah di jual / dihantar kepada syarikat ......................

……………………………………………………………………….........………………………...

(nama & alamat GPB / KBC)

No. Lesen GPB / KBC:………………………………………........………………….………….

Melalui No. Inbois:…………….....……….....…..…................Tarikh………………………….

No. Nota Penghantaran / Serahan :………....................……Tarikh…………......…………..

……………………………………………………………………………………...........…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perihal Barang** | **Kuantiti** | **Catatan** |
|  |  |  |  |

Tandatangan…………..……...

No. K/P…………………....…..

Pangkat:……………...……….

Tarikh………………...…….….

No. Telefon ............................

Cop Syarikat………....………

**BAHAGIAN B:**

Saya……………………………………….bagi pihak syarikat…….....………………………

(nama pihak yang diberi kuasa)

……………………………………………………………………………........…………………

(nama syarikat pembeli)

…………………………………………………………………………………........……………

(alamat syarikat)

mengesahkan bahawa saya telah menerima barang-barang seperti yang diikrar di dalam Bahagian A di atas pada……………………………… (tarikh)

Tandatangan : ….……………………..

No . K/P: .……...………………………

Pangkat:………...……………………..

Tarikh:.…..…….....…………………….

No. Telefon: .....................................

Cop Syarikat: ……..…………………..

Tanggungjawab syarikat penghantar:

1. Menyediakan Lampiran J untuk tujuan tuntutan pulang balik duti / cukai.

2. Memastikan jualan barang-barang hendaklah kepada syarikat yang mempunyai lesen GPB / KBC yang masih sah.

3. Memastikan barang-barang terlibat tidak dikembalikan atau dikeluarkan dari premis GPB / KBC dalam bentuk asal kecuali untuk eksport / kerja subkontrak dengan kebenaran Penolong Ketua Pengarah Kastam Zon / Pengarah Kastam Negeri.

4. Membayar balik tuntutan pulang balik duti / cukai yang telah diluluskan ke atas barang-barang yang tidak dapat disahkan penerimaannya.

5. Mengemukakan salinan asal Lampiran J ke Bahagian Perkastaman zon / negeri dimana rekod permohonan tuntutan pulang balik duti/cukai disimpan.

6. Memastikan barang-barang yang dihantar ke GPB / KBC hendaklah barang-barang yang terdapat dalam senarai barang yang diluluskan.

Tanggungjawab syarikat penerima:

1. Menyimpan satu salinan Lampiran J bagi tujuan semakan oleh pegawai kastam.