

**PENGESAHAN PENGHANTARAN DAN PENERIMAAN BARANG-BARANG KE GUDANG
PENGILANGAN BERLESEN (GPB) / KEDAI BEBAS CUKAI (KBC) BAGI TUNTUTAN PULANG BALIK
DUTI / CUKAI DI BAWAH SEKSYEN 93 / 99 AKTA KASTAM 1967 DAN / ATAU SEKSYEN 19 / 19A
AKTA EKSAIS 1976 DAN / ATAU SEKSYEN 40 AKTA CUKAI JUALAN 2018**

BAHAGIAN A:

Sayabagi pihak Syarikat.....
(nama)

.....
(nama & alamat kilang / penjual)

mengaku bahawa barang-barang seperti dibawah adalah dikilang / dimport / dibeli oleh syarikat
di atas dan barang-barang tersebut telah di jual / dihantar / diangkut kepada syarikat

.....
(nama & alamat GPB / KBC)

No. Lesen GPB / KBC:.....

Melalui No. Inbois:.....Tarikh.....

No. Nota Penghantaran / Serahan :.....Tarikh.....

Bil.	Perihal Barang	Kuantiti	Catatan

Tandatangan :.....

No. K/P :.....

Pangkat :.....

Tarikh :.....

No. Telefon :.....

Cop Syarikat :.....

BAHAGIAN B:

Saya.....bagi pihak syarikat.....
(nama pihak yang diberi kuasa)

.....
(nama syarikat pembeli)

.....
(alamat syarikat)

mengesahkan bahawa saya telah menerima barang-barang seperti yang diikrar di dalam

Bahagian A di atas pada.....
(tarikh)

Tandatangan :

No . K/P :

Pangkat :

Tarikh :

No. Telefon :

Cop Syarikat :

Tanggungjawab syarikat penghantar:

1. Menyediakan '**Lampiran J**' untuk tujuan tuntutan pulang balik duti/ cukai.
2. Memastikan jualan barang-barang hendaklah kepada syarikat yang mempunyai lesen GPB/ KBC yang masih sah.
3. Memastikan barang-barang terlibat tidak dikembalikan atau dikeluarkan dari premis GPB/ KBC dalam bentuk asal kecuali untuk eksport/ kerja sub-kontrak dengan kebenaran Penolong Ketua Pengarah Zon/ Pengarah Kastam Negeri.
4. Membayar balik tuntutan pulang balik duti/ cukai yang telah diluluskan ke atas barang-barang yang tidak dapat disahkan penerimaannya.
5. Mengemukakan salinan asal '**Lampiran J**' ke Bahagian Perkastaman/ Bahagian Perkhidmatan Teknik zon/ negeri dimana rekod permohonan tuntutan pulang balik duti/ cukai disimpan.
6. Memastikan barang-barang yang dihantar/ diangkut ke GPB/ KBC hendaklah barang-barang yang terdapat dalam senarai barang yang diluluskan.

Tanggungjawab syarikat penerima:

1. Menyimpan satu salinan '**Lampiran J**' bagi tujuan semakan oleh pegawai kastam.

