

Dokumen yang perlu dimasukkan ke dalam peti tender:

1. Resit rasmi (asal); 
2. Salinan fotokopi kad pengenalan (diakui sah) bagi individu atau salinan fotokopi SSM (diakui sah) bagi syarikat; 
3. Salinan penyata bank petender (diakui sah); 
4. Borang Maklumat Pembayaran Deposit (Lampiran 1); dan
5. Borang Tawaran Tender (Lampiran 2)