



BORANG PENYERAHAN SAMPEL BARANGAN

MAKLUMAT PERMOHONAN (Diisi oleh Pemohon)				
1. No. Rujukan Permohonan :				
2. Nama Syarikat/Agensi/Bahagian/Cawangan dan Alamat Pejabat :				
KETERANGAN SAMPEL BARANGAN <i>(Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi)</i>				
Bil.	Nama Barangan	Kuantiti	Label/No.Fail	Catatan
1				
2				
3				
4				
5				
PENGESAHAN PENYERAH DAN PENERIMA				
Tandatangan Penyerah : Nama : Jawatan : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Tarikh :		Tandatangan Penerima : Nama : Jawatan : No. Kad Pengenalan : No. Telefon : Tarikh :		
UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA PERTEK IBU PEJABAT / ZON / NEGERI				
3. No. Rujukan Permohonan Pertek :		4. No. Pendaftaran Sampel Barangan :		
5. Cop & Tarikh Terima Sampel Barangan :				

Nota: Sampel barangan akan dipulangkan kepada pemohon selepas keputusan klasifikasi barangan diedarkan.