



PERMOHONAN NASIHAT KLASIFIKASI BARANGAN
(Application for HS Classification Advise)

Nasihat Klasifikasi Barangan (NKB)

☐

Nasihat Klasifikasi Negeri (NKN)

☐

PERINGATAN : Satu Barangan Sahaja Bagi Setiap Permohonan
(REMINDER : Only One Goods Per Application)

Kepada
Pengarah Kastam Negeri
Bahagian Perkhidmatan Teknik
(Customs State Director Of
Technical Services Division)

1. Rujukan Pemohon:
(Applicant Reference)

2. Tarikh:
(Date)

MAKLUMAT PEMOHON/SYARIKAT
(Details of Applicant/Company)

3. Nama & Alamat Syarikat:
(Name & address of Company)

4. Maklumat Perhubungan Pemohon:
(Name of Contact Person)

Nama (Name):
No. Telefon Bimbit (Mobile):
No. Telefon Pejabat (Office):
No. Faksimili (Facsimile):
e-Mel (e-Mail):

KETERANGAN BARANGAN
(Descriptions of Goods)

5. Kategori Barangan (Category Of Goods):
Arahan: Sila Tandakan ☒ yang berkenaan
(Instruction: Please tick ☒ whichever is
applicable)
☐ Barangan Import (Imported Goods)
☐ Barangan Eksport (Exported Goods)
☐ Pengilangan Tempatan (Local Manufactured)

6. Nama Barangan:
(Name of Good)

7. Nama Perdagangan: (Trade Name)	8. Jenama: (Brand)
9. Model : (Model):	10. Bentuk Fizikal & Dimensi Barangan / Pembungkusan Barangan (Physical & dimension/ Packaging of good)
11. Komposisi Barangan/ Komponen Barangan: (Composition/ Components of Good)	12. Spesifikasi Teknikal: (Technical Specification)
13. Proses Pengilangan/Carta Aliran: (Manufacturing Process/Flowchart)	
14. Kegunaan/Fungsi Barangan: (Usage/Function of Goods)	
15. Lampiran (Attachments): Arahan: Sila Tandakan ☒ pada yang berkenaan (Instruction: Please tick ☒ whichever is applicable) ☐ Sampel Barangan (Sample of Goods) ☐ Risalah, katalog, label dan/atau manual penggunaan asal (Original pamphlets, catalogue, labels and/or technical specification of goods) ☐ Material Safety Data Sheet, Technical Data Sheet, Mill Certificate ☐ Gambar berwarna dan/atau gambarajah barangan (Color images or/and diagram) ☐ Surat keputusan klasifikasi terdahulu, sekiranya ada (Customs Ruling issued by Customs HQ or State, if any) ☐ Lain-Lain, sila nyatakan (Others, please state):	
RUJUKAN (Untuk Kategori NKN)	
16. Surat Klasifikasi Barangan Terdahulu :	17. Explanatory Notes :
18. WCO Compendium Of Classification Opinion :	19. Customs Inventory Of Chemical :
20. Laman Web Syarikat Pengeluar :	21. Lain-Lain Rujukan Berkaitan :
22. Lain-lain maklumat :	
ULASAN & PENEMUAN PEGAWAI PELAPOR	

(Untuk Kategori NKN)

Fakta Kes Auditan/Kuiri CVIP :

Keterangan Barangan :

(a)	Deskripsi Barangan :	
(b)	Bentuk Fizikal & Dimensi Barangan / Pembungkusan Barangan :	
(c)	Komposisi Bahan / Komponen Barangan :	
(d)	Spesifikasi Teknikal Barangan :	
(e)	Proses Pembuatan Barangan :	
(f)	Kegunaan Barangan / Cara Penggunaan Barangan :	
(g)	Mekanisma Barangan Berfungsi :	
(h)	Laporan Analisis Agensi Pakar :	
(i)	Gambar Sampel Barangan / Barangan Sebenar :	
(j)	Lain-Lain Maklumat Berkaitan Barangan :	
(k)	Kod Tarif Diikrar :	
(l)	Kod Tarif Dcadang :	
(m)	Rujukan Explanatory Note :	

Laporan disediakan oleh: -tandatangan- < NAMA PEGAWAI > < JAWATAN PEGAWAI > < CAWANGAN / BAHAGIAN > Tarikh :	
PENGAKUAN PEMOHON / PEGAWAI PELAPOR <i>(Declaration Of Applicant / Officer)</i>	
Saya dengan ini mengesahkan segala keterangan di atas adalah benar dan betul. <i>(I hereby declare that all the above mentioned information are true and correct)</i>	
23. Tandatangan: <i>(Signature)</i>	24. Jawatan: <i>(Designation)</i>
25. Nama <i>(Name):</i>	26. Cap rasmi <i>(Official Stamp):</i>
UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA BAHAGIAN / CAWANGAN PERTEK ZON / NEGERI	
27. No. Rujukan Permohonan PERTEK:	28. Tarikh Terima Permohonan :
29. Penerimaan Sampel Barangan (Sila Tandakan √) : ☐ Ada ☐ Tiada Kuantiti Diterima :	30. Tarikh Penerimaan Sampel Barangan :
31. No. Pendaftaran Sampel Barangan:	