



ROYAL MALAYSIA CUSTOMS  
CUSTOMS DIVISION,  
4<sup>TH</sup> FLOOR, NORTH BLOCK,  
BLOCK 2G1B, PRECINT 2,  
MINISTRY OF FINANCE COMPLEX,  
FEDERAL ADMINISTRATIVE CENTRE,  
62592 PUTRAJAYA

Tel : 03-8882 2873  
Fax : 03-8882 2655  
E-mail : [cgc@customs.gov.my](mailto:cgc@customs.gov.my)  
Web : <http://customsgc.gov.my>



---

**PERMOHONAN STATUS 'AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR'**  
*Application for Authorized Economic Operator'*

**BAHAGIAN A (untuk diisi oleh pemohon)**

*Part A (to be completed by applicant)*

**1. BUTIR-BUTIR SYARIKAT PEMOHON:**

***Company's particulars:***

- 1.1 Nama dan Alamat Syarikat:  
*Company's Name and address:*
- 1.2 Pegawai dihubungi:  
*Contact Person:*
- 1.3 No. Telefon:  
*Telephone. No.:*
- 1.4 No. telefon talian terus:  
*Direct telephone No.:*
- 1.5 No. telefon bimbit:  
*Handphone No. :*
- 1.6 No. faksimili:  
*Fax No.:*
- 1.7 Alamat e-mail:  
*e-mail address.:*
- 1.8 No. Pendaftaran Syarikat:  
*Company's registration No.:*
- 1.9 Modal Berbayar:  
*Paid up capital:*
- 1.10 Struktur ekuiti:  
*Equity structure:*

**2. AKTIVITI**  
**Activity**

- 2.1 Aktiviti Utama: Pengilangan / Pengedaran:  
*Main Activity: Manufacturing / Distribution:*

- 2.2 Produk:  
*Product:*
- 2.3 Nilai (RM) pengimportan dan pengeksportan bagi tempoh 12 bulan kebelakang:  
*Value (RM) of import and export for the past 12 month:*
- Import:  
*Import:*
- Eksport:  
*Export:*
- 2.4 Jumlah cukai / duti dibayar bagi tempoh 12 bulan kebelakang:  
*Total duty / tax paid for the past 12 months:*
- 2.5 Sebutkan samada beroperasi di Zon Bebas atau Gudang Pengilangan Berlesen atau Gudang Berlesen Awam atau Gudang Berlesen Persendirian dan No. Lesen , jika berkaitan:  
*State if operating from Free Zone, Licensed Manufacturing Warehouse, Public Bonded Warehouse or Private Licensed Warehouse and License No if applicable:*
- 2.6 Alamat kilang / gudang:  
*Address of factory / warehouse:*
- 2.7 Sebutkan nombor kelulusan 'Regional Distribution Centre' (RDC) / 'International Procurement Centre' (IPC):  
*State the approval number for 'Regional Distribution Centre' (RDC) / 'International Procurement Centre' (IPC):*
- 2.8 Nilai jualan:  
*Sales value:*

Bil. No.	Produk <i>Product</i>	Nilai <i>Value</i>	Jualan Tempatan <i>Local Sale</i>		Eksport <i>Export</i>			
				%	Luar Negara <i>Outside Malaysia</i>	%	GPB/ZB <i>LMW/FZ</i>	%

- 2.9 Carta aliran rangkaian bekalan syarikat (Syarikat dikehendaki menunjukkan punca perolehan dagangan dari pihak-pihak yang terlibat samada peringkat pemasaran domestik atau import) sila gunakan lampiran)

*Flow chart of the companies supply chain:*

*(Company to indicate where the goods were sourced from (domestic or import) please use appendix)*

- 2.10 Senarai personel dan tanggungjawab  
 (Senarai ini adalah berkaitan dengan personel samada kakitangan syarikat atau agen yang akan menyediakan dan menyalurkan maklumat kepada kastam. *Sertakan sekali nama, nombor kad pengenalan dan contoh tandatangan personel berkenaan*).  
*List of personal and responsibilities:  
 (List names of personnel or authorized agents responsible to provide information to Customs. Provide name, copy of NRIC, and specimen signature)*
- 2.11 Senarai ahli lembaga pengarah syarikat  
 (Sertakan nama penuh, alamat, nombor kad pengenalan/passport/status warganegara dan jawatan disandang).  
*List of board of directors of the company  
 (Provide full name, address, NIRC no. / passport / citizenship status and designation)*

### 3. LAMPIRAN

Sila lampirkan penyata audit syarikat bagi tahun lepas yang telah dikeluarkan oleh Juruaudit bertauliah dan bebas serta pengesahan bahawa maklumat yang dikemukakan dalam semua urusan kastam adalah betul dan tepat serta memenuhi kehendak perundangan Kastam.  
*Please attach the company's last audited accounts issued by certified auditor for Customs purposes.*

### 4. PERAKUAN DECLARATION

Saya ..... No. K/P: .....  
 / ..... NRIC No.: .....  
 Jawatan: ..... dari Syarikat .....  
*Designation from Company*

dengan ini memberi jaminan untuk memberi maklumat yang tepat dan betul kepada pihak Kastam pada setiap masa dan akan mematuhi semua perundangan, perintah dan peraturan Kastam. Kami juga memberi jaminan untuk memaklumkan kepada Jabatan Kastam sekiranya terdapat sebarang kesilapan maklumat yang telah dikenalpasti oleh audit dalaman audit atau audit luaran dan akan memperbetulkannya dengan serta merta.

*hereby undertake to give true and accurate information to Customs at all times and will abide with all law, orders and customs regulations .I also undertake to inform the Customs Department in the event of any error in information that has been identified by internal or external audit and take corrective measures immediately*

Tarikh:  
Date:

Tandatangan:  
Signature:

Cop Syarikat:  
Company Stamp: