

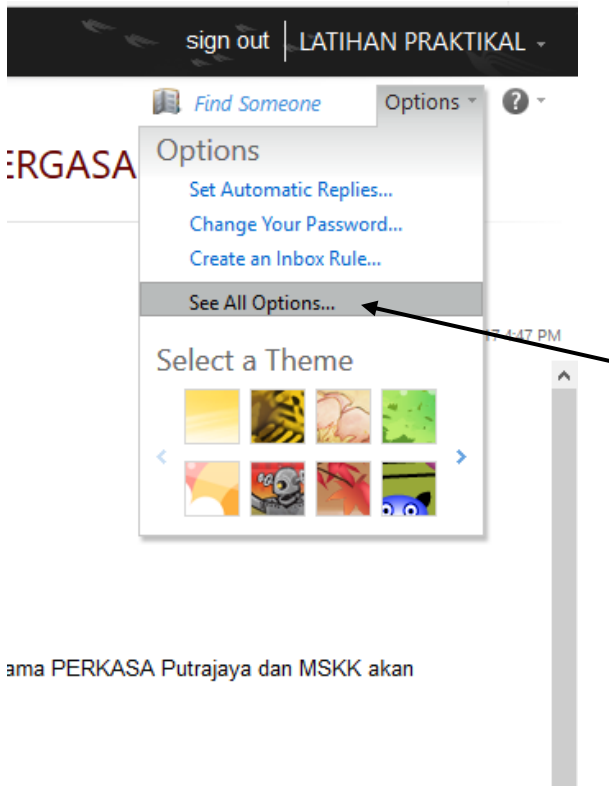
# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTAI DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA.

### SEKSYEN 1 : CARA MENYERTAI EMEL BERKUMPULAN



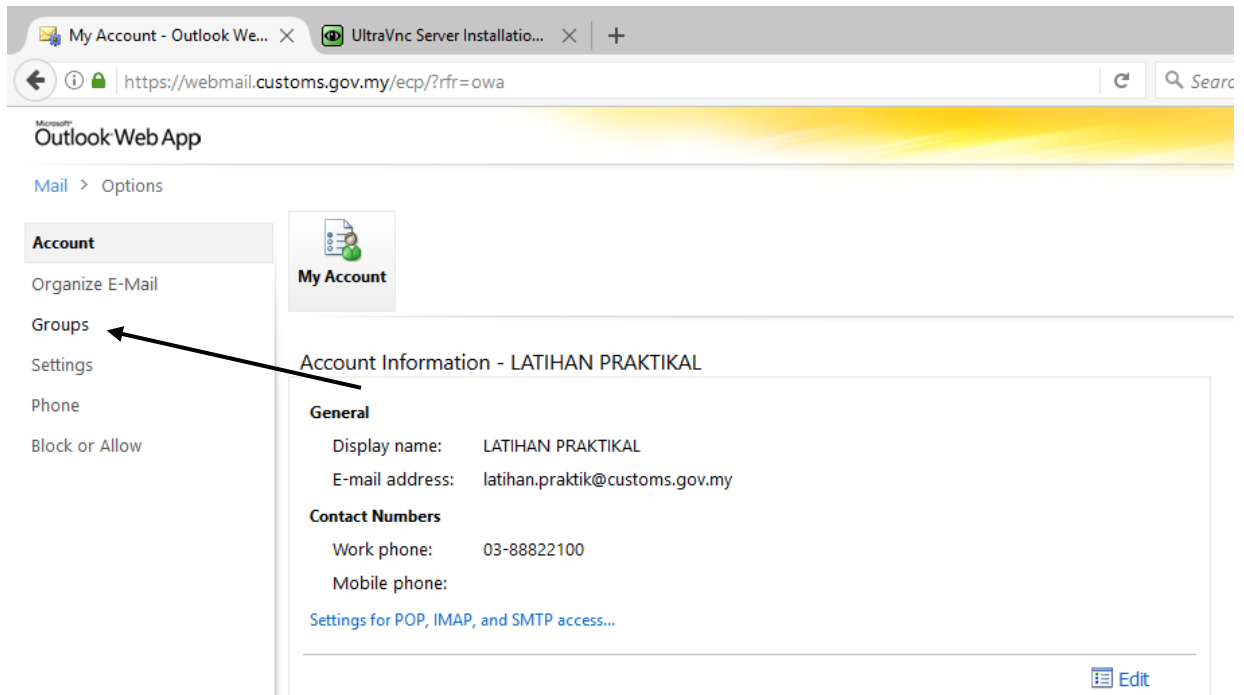
1. Klik pada 'Option'.



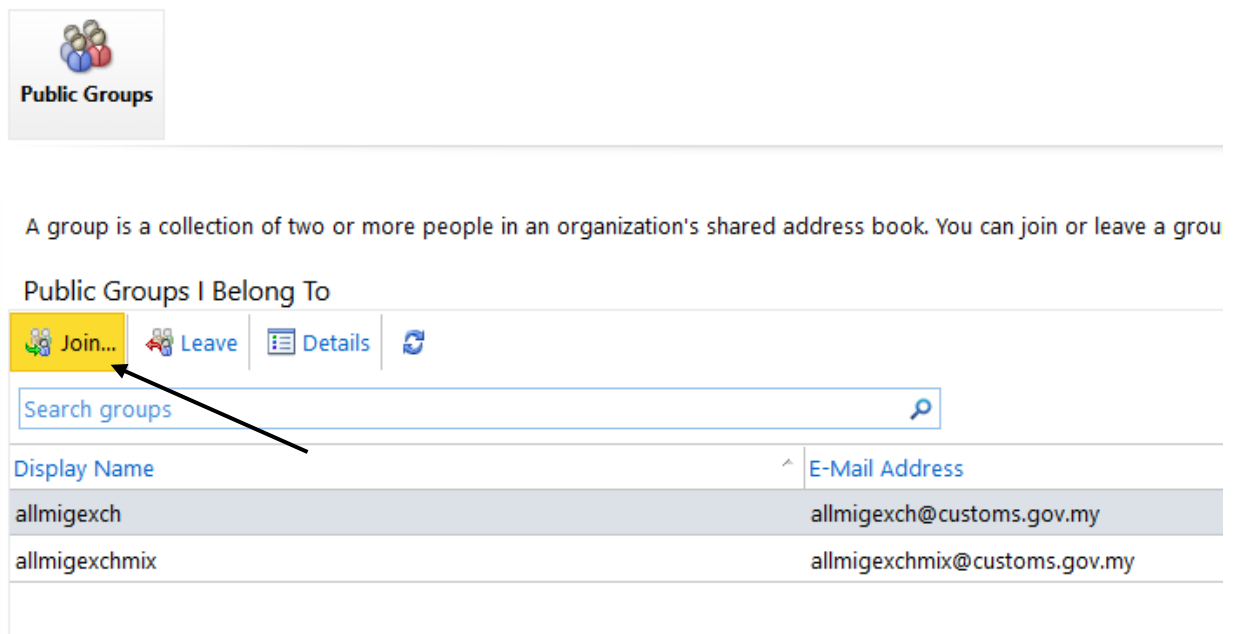
2. Dan pilih 'See All Options....'

# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTAI DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA.



3. Kemudian klik pada 'Groups'.

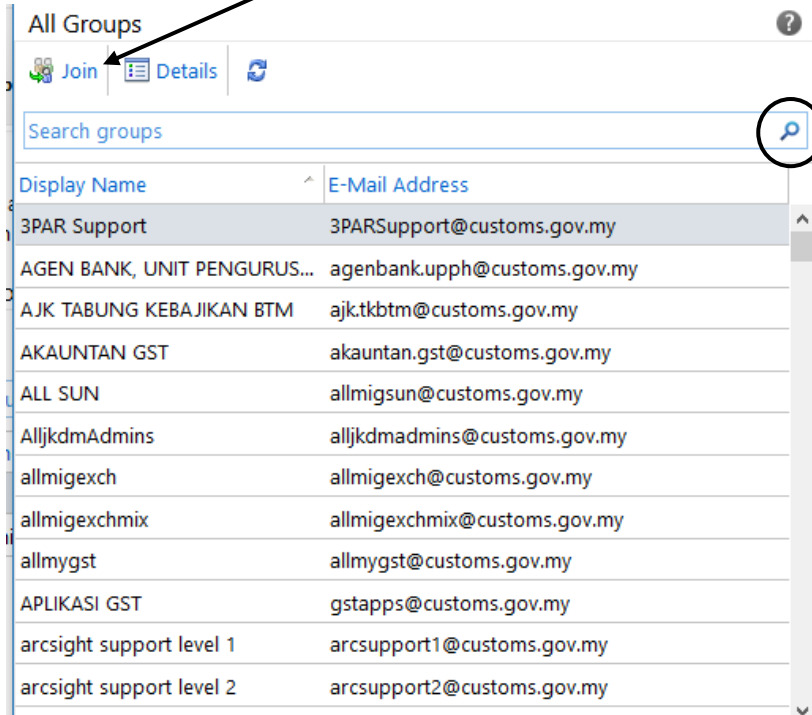


Display Name	E-Mail Address
allmigexch	allmigexch@customs.gov.my
allmigexchmix	allmigexchmix@customs.gov.my

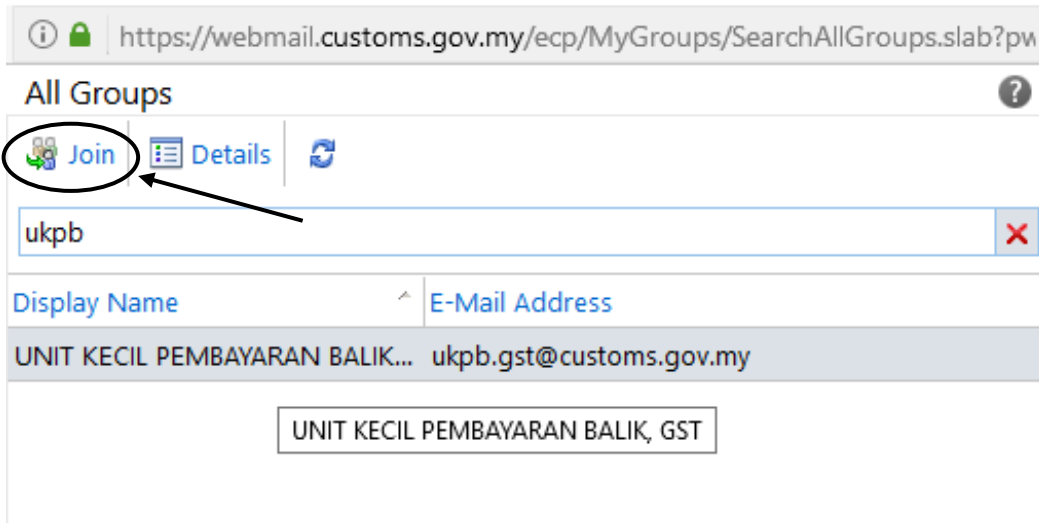
4. Klik 'Join.....'

# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTAI DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA.



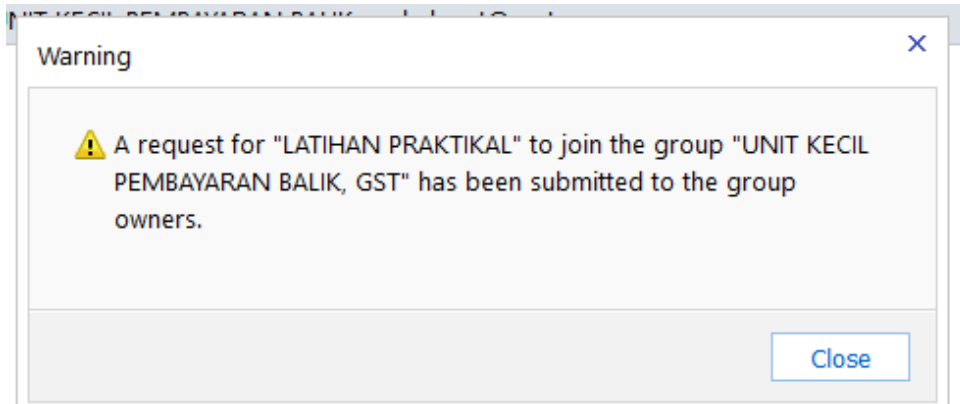
5. Satu popup akan terpapar. Masukkan nama group yang ingin anda sertai. Dan kemudian klik pada ikon cari.



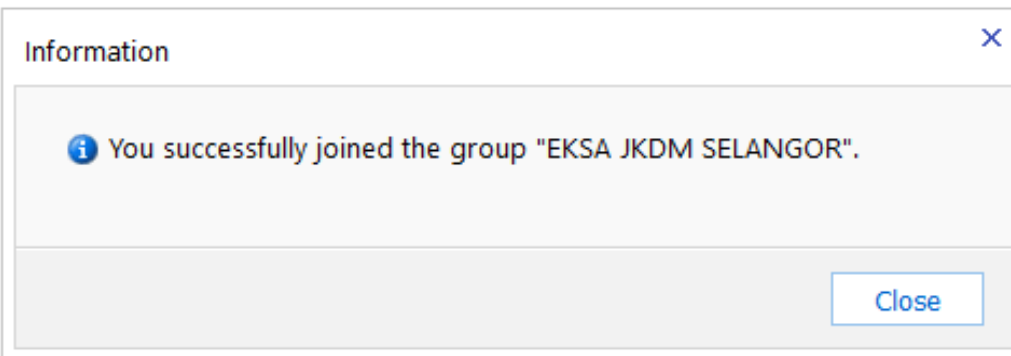
6. Klik butang 'Join'.

# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTA DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA.



7. Satu mesej pengesahan akan dipaparkan.
  - a. Klik 'Close'. Tunggu sehingga pihak Admin Emel berkumpul tersebut mengesahkan akaun anda. **ATAU**; Admin Emel berkumpul, sila rujuk mukasurat terakhir.

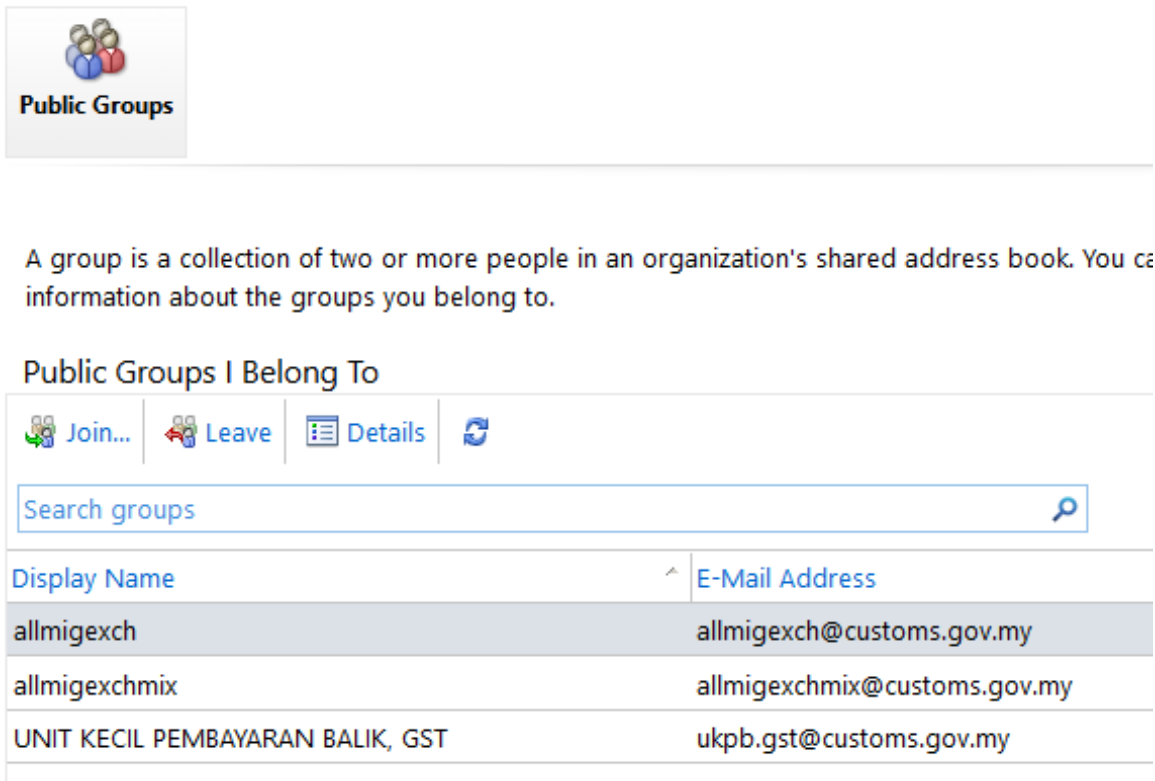


- b. Jika Emel berkumpul tidak memerlukan pengesahan dari Admin, mesej seperti rajah diatas akan dipaparkan. Kemudian Klik 'Close'.
8. Lihat muka surat seterusnya untuk cara-cara keluar dari Emel berkumpul.

# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTA DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA.

### SEKSYEN 2 : CARA KELUAR DARI EMEL BERKUMPULAN.



**Public Groups**

A group is a collection of two or more people in an organization's shared address book. You can view information about the groups you belong to.

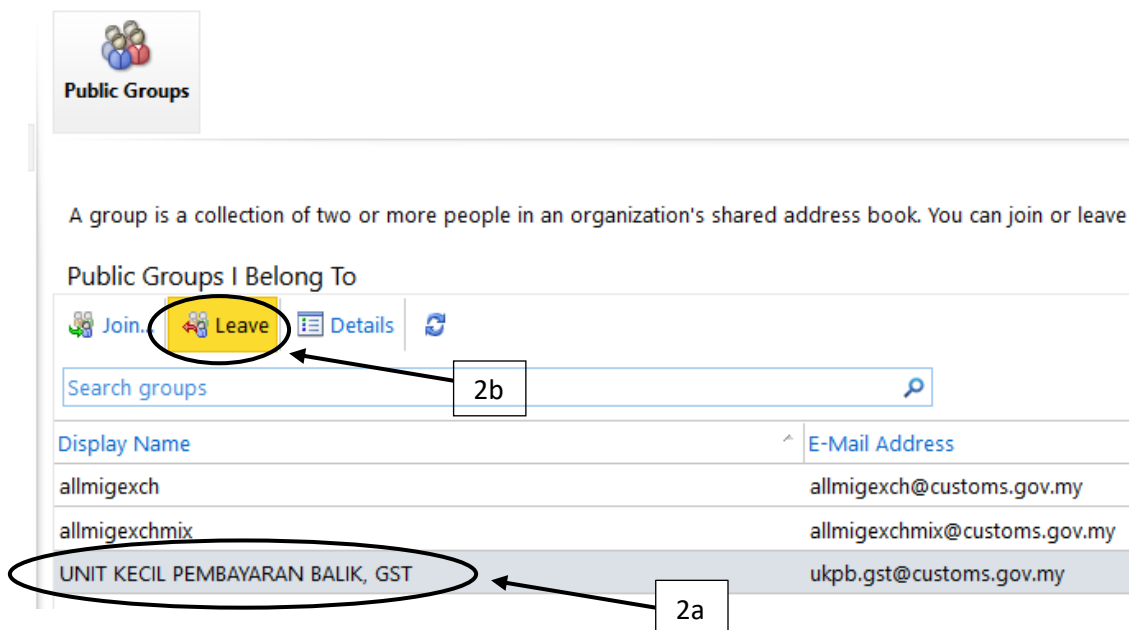
Public Groups I Belong To

Join... Leave Details

Search groups

Display Name	E-Mail Address
allmigexch	allmigexch@customs.gov.my
allmigexchmix	allmigexchmix@customs.gov.my
UNIT KECIL PEMBAYARAN BALIK, GST	ukpb.gst@customs.gov.my

1. Pergi pada 'Option' dan pilih 'Groups'



**Public Groups**

A group is a collection of two or more people in an organization's shared address book. You can join or leave

Public Groups I Belong To

Join... Leave Details

Search groups

Display Name	E-Mail Address
allmigexch	allmigexch@customs.gov.my
allmigexchmix	allmigexchmix@customs.gov.my
UNIT KECIL PEMBAYARAN BALIK, GST	ukpb.gst@customs.gov.my

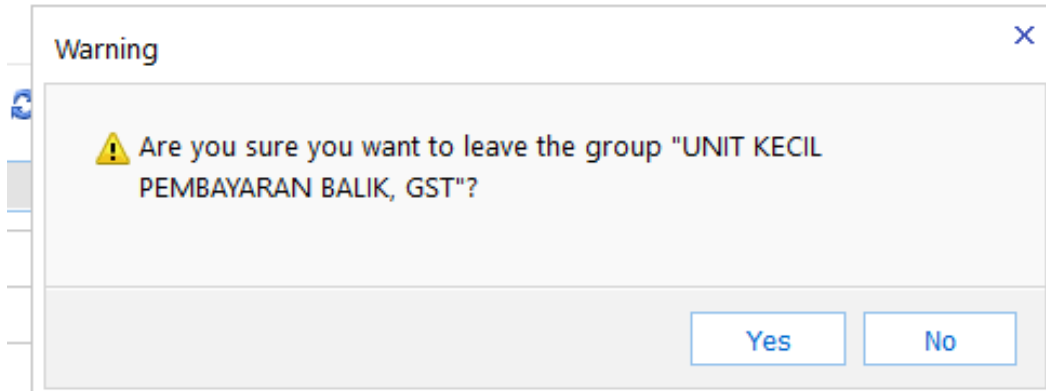
2b

2a

# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTAikan DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA.

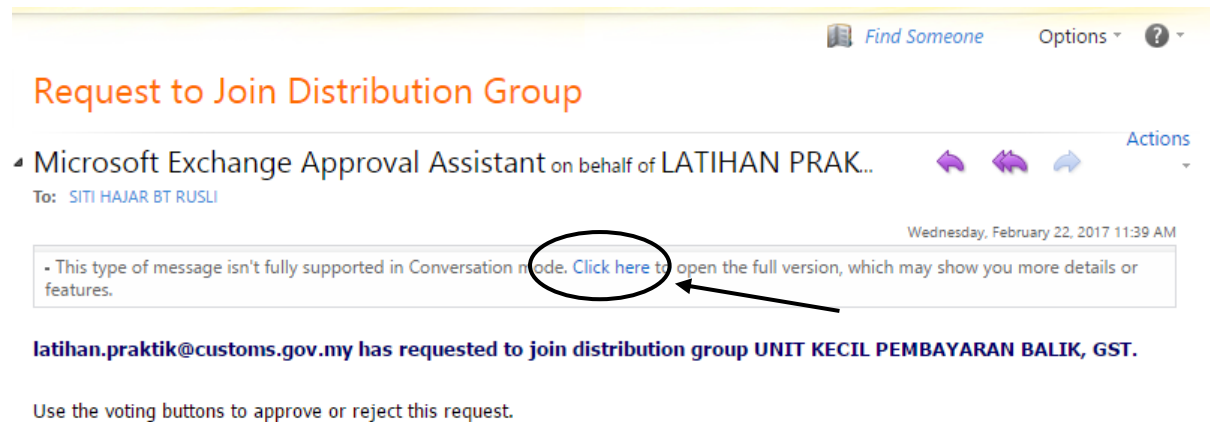
2. Klik pada nama emel (2a) yang ingin anda keluar daripadanya. Kemudian klik butang 'Leave' (2b).



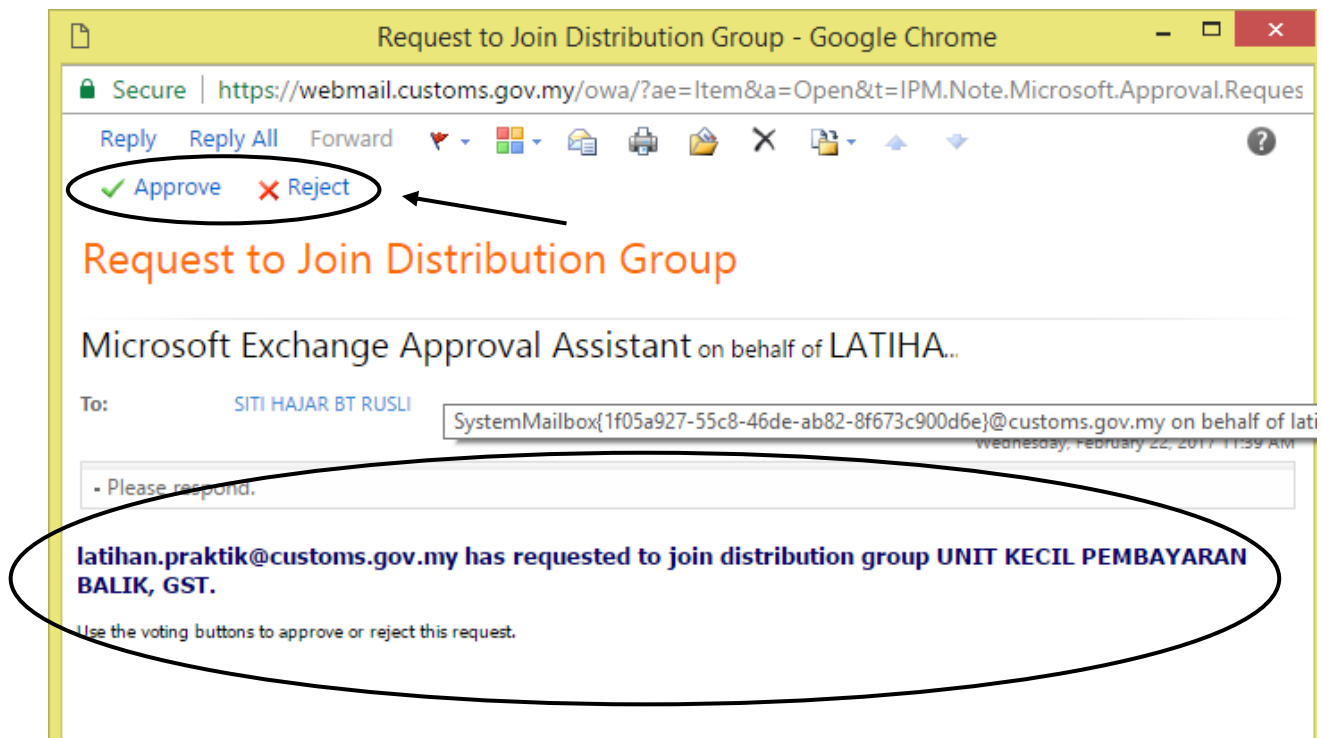
3. Satu mesej pengesahan akan terpapar. Klik 'Yes' jika anda ingin keluar dari emel berkumpulan tersebut dan klik 'No' jika anda ingin batalkan.

# MANUAL PENGGUNA

## CARA-CARA MENYERTA DAN KELUAR EMEL BERKUMPULAN PADA JKDM OWA. SEKSYEN 3 : PENGESAHAN ADMIN EMEL BERKUMPULAN



1. Klik butang 'click here' jika butang Approve dan Reject tidak terpapar.



2. Klik samada Approve atau Reject untuk mengesahkan permohonan pengguna.